

Odder Kommune



Vedtægter for Folkeoplysningsudvalget i Odder Kommune 2018

Sags nr.: 727-2016-25668

Vedtægter for Folkeoplysningsudvalget i Odder Kommune

Opgaver og rammer

§ 1 Folkeoplysningsudvalget hører under Børn-, Unge og Kulturudvalget og har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt et § 35 stk. 2 udvalg i henhold til Folkeoplysningsloven inden for de økonomiske rammer kommunalbestyrelsen fastlægger.

Folkeoplysningsudvalgets opgaver er at:

- Være hørings- og sparringspartner for de politiske fagudvalg og byrådet vedrørende det folkeoplysende område og andre relevante områder
- Blive inddraget i drøftelser og beslutninger vedrørende det folkeoplysende område
- Udforme folkeoplysningsstrategi for Odder Kommune
- Uddele midler fra puljer i Børn-, Unge og Kulturudvalget efter de gældende kriterier
- Synliggøre folkeoplysningsområdet generelt
- Tage initiativ til partnerskaber om løsning af konkrete opgaver

Udvalgets sammensætning og valg af formand

§ 2 Folkeoplysningsudvalget består af 10 medlemmer samt sekretærbistand fra forvaltningen. Stk. 2 Byrådet vælger blandt Børn-, Unge og Kulturudvalgets medlemmer to medlemmer til Folkeoplysningsudvalget. Blandt disse 2 vælger Byrådet formanden for Folkeoplysningsudvalget. Stk. 3 Aftenskolerådet, Idrætsrådet, Kulturrådet og Spejder- og Fritidsrådet vælger hver to medlemmer.

Stk. 4 For hvert medlem af Folkeoplysningsudvalget vælges mindst en personlig suppleant. Såfremt der vælges flere, skal det ske i prioriteret rækkefølge.

§ 3 Folkeoplysningsudvalget vælger selv sin næstformand ved flertalsvalg.

Konstituerende møde

§ 4 Konstituering af Folkeoplysningsudvalget finder sted snarest muligt efter hvert kommunalvalg. Dog senest inden 1. april i det efterfølgende år.

stk. 2 Forvaltningen indkalder med mindst 14 dages varsel til et møde, hvortil de i § 2 valgte medlemmer indbydes.

Funktionsperiode

§ 5 Byrådets medlemmer vælges for en fireårig periode i forbindelse med Byrådets konstituering. Resterende medlemmer vælges ligeledes for en fireårig periode.

Stk. 2. Udvalget fungerer indtil udgangen af den måned, i hvilket nyt valg til dette har fundet sted.

Udtrædelse i valgperioden

§ 6 Hvis et medlem af folkeoplysningsudvalget udtræder i løbet af valgperioden, indtræder suppleanten.

stk. 2. Når et medlem har forfald, kan formanden indkalde suppleanten til midlertidigt at tage sæde i udvalget. Har et medlem forfald ud over 1 måned, skal suppleanten indkaldes.

stk. 3. Er der ved et medlems udtræden af Folkeoplysningsudvalget ingen suppleanter, foretages suppleringsvalg for resten af valgperioden. Valget gennemføres i henhold til § 2.

Udvalgets møder

§ 7 Udvalgets møder er ikke offentlige.

Stk. 2 Odder Kommune deltager med en repræsentant, som varetager sekretariatsfunktioner for udvalget.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan udvalget tillade at andre kommunale medarbejdere deltager til drøftelse af særlige spørgsmål.

§ 8 Møder afholdes så ofte formanden eller tre af medlemmerne finder det fornødent. Dog mindst et møde i hvert kvartal.

§ 9 Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretæren dette inden mødets afholdelse.

Indkaldelse, dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 10 Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 2 Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden til medlemmerne samt øvrige deltagere senest otte dage forud for mødet.

Stk. 3 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver udvalgsformanden i videst muligt omfang udvalgsmedlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11 Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens belysning være tilgængeligt for udvalgets medlemmer.

§ 12 Når et udvalgsmedlem senest otte dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Beslutningsdygtighed

§ 13 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne, eller deres suppleanter er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 3 Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Formandens kompetence, mødeledelse mv.

§ 14 Udvalget kan fastsætte sin egen forretningsorden.

§ 15 Udvalgsformanden leder udvalgsmøderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

Stk. 2 Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på dettes næste møde.

§ 16 Udvalgets beslutninger føres ind i en beslutningsprotokol

Inhabilitet

§ 17 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at den pågældende er inhabil og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt den pågældende er inhabil.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets inhabilitet.

Underudvalg

§ 18 Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte permanente eller midlertidige underudvalg efter behov.

Vederlag m.v.

§ 19 Der udbetales alene vederlag til formand, såfremt dette er besluttet af Byrådet.

Ikrafttræden

§ 20 Disse vedtægter træder i kraft for Folkeoplysningsudvalget efter næstkommende kommunalvalg.